

ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomiștilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0214574493, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Consilier Juridic Grad I** în cadrul Compartimentului Juridic, post unic, conform art. XXII din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, după cum urmează, după cum urmează:

- **1 post Consilier Juridic Grad I**, din cadrul Compartimentului Juridic – **pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile calendaristice.**

CERINȚE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI**Condiții generale de participare:**

- Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de Consilier Juridic Grad I:

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul juridic;
- vechime de minimum 3 ani și 6 luni în funcția de consilier juridic.

Constituie avantaj (se punctează la evaluarea din cadrul interviului):

- ✓ experiență în domeniul juridic dobândită în cadrul unei instituții publice;
- ✓ cunoștințe operare MS Office - Word, Excel.

Atribuțiile postului :

Principalele atribuții pentru Consilier Juridic Grad I:

1. Colaborează cu avocați autorizați sau societăți de avocatură angajate pentru apărarea intereselor instituției;
2. Asigură activitatea de soluționare a solicitărilor de interes public și raportările acestora către autoritățile publice cu atribuții în domeniu, în calitate de responsabil cu informațiile de interes public la nivelul instituției;
3. Participă în comisiile de cercetare disciplinară la nivelul instituției sau alte comisii constituite în cadrul IFA;
4. Participă în comisiile de licitație publică pentru închirierea spațiilor proprietate publică a statului aflate în administrarea IFA;
5. Asigură respectarea legalității procedurilor de achiziție publică și informează compartimentul de specialitate asupra modificărilor survenite și asupra aplicării normelor legale privind achizițiile publice, acordă sprijin de specialitate în întocmirea corespondenței și documentației specifice;
6. Asigură respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în calitate de ofițer GDPR și urmărește actualizarea regulamentelor europene în acest domeniu de activitate;
7. Avizează pentru legalitate contractele care sunt în legătură cu activitatea curentă a instituției și le supune aprobării conducerii instituției: contracte de muncă, regulamente, proceduri, contracte de închiriere a bunurilor proprietate publică, contracte de achiziție publică de lucrări/servicii/furnizare, contracte de finanțare a proiectelor de CDI, contracte de colaborare pentru evaluarea proiectelor și a propunerilor de proiecte finanțate de către institut, contracte de conducere programe și componente de programe din cadrul Planurilor Naționale de CDI și alte acte juridice;
8. Redactează contracte, cu excepția celor prevăzute în atribuțiile altor posturi, regulamente, proceduri, decizii, adrese, note juridice, puncte de vedere și alte documente necesare activității instituției;
9. Acordă asistență juridică de specialitate compartimentelor și serviciilor din cadrul instituției, și asigură informarea lor privind modificările legislative aplicabile;
10. Soluționează adresele, sesizările și solicitările primite din partea compartimentelor interne sau a altor instituții;
11. Pregătește documentele necesare pentru dosarele aflate pe rolul instanțelor și ține evidența termenelor de judecată;
12. Păstrează, ține evidența și arhivează documentele din cadrul compartimentului juridic, a contractelor de închiriere, a contractelor de prestări servicii și a altor documente juridice;
13. Participă la elaborarea și actualizarea regulamentelor interne, procedurilor și altor acte normative interne ale instituției;

14. Asigură activități privind controlul intern managerial;
15. Participă la activitatea de conducere programe a institutului;
16. Îndeplinește și alte sarcini de natură juridică stabilite de conducerea instituției.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anunțului sau la secțiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- (1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
- În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (15.09.2026), respectiv până la data de 30.09.2026 ora 14:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul secretariat, etajul 8, telefon : 021.457.44.93.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 07.10.2026 ora 10:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 13.10.2026 ora 10:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- Hotărârea de Guvern nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
- OMCID nr. 21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea „Despre IFA”, subsecțiunea „Acte normative” (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf);
- Codul administrativ - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Tematică concurs:

- Hotărârea de Guvern nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică - *integral*;
- OMCID nr. 21222/2024 privind aprobarea Structurii Organizatorice, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Institutului de Fizică Atomică, disponibil pe pagina de internet a instituției, la Secțiunea „Despre IFA”, subsecțiunea „Acte normative” (https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf) – *integral*;
- Codul administrativ - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - *Partea a V-a, Partea a VI-a, Titlul III, Partea a VII-a*;
- Codul Muncii - Legea 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
- Hotărârea de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – *integral*;
- Ordonanța de Guvern nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică – *Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2-a; Capitolul V - Finanțarea activităților de cercetare-dezvoltare și inovare*;
- Hotărârea de Guvern nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027 – *8. Monitorizarea și evaluarea programelor PNCDI IV, 12. Regimul rezultatelor activităților de cercetare științifică și dezvoltare experimentală obținute în baza derulării unui contract finanțat prin programele PNCDI IV și Anexa 2 – Plafoane în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare alocate PNCDI IV*;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare – *Capitolul II – Secțiunea 1 și Secțiunea a 2-a*;
- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia – *Anexa 3 și Anexa 4*;
- Statutul profesiei de consilier juridic din 06.03.2004 – *Cap III - Drepturile și îndatoririle consilierului juridic*;
- Legea nr. 514 din 28 noiembrie 2003, cu modificările și completările ulterioare:- *dobândirea și încetarea calității de consilier juridic; - organizarea și protecția profesiei de consilier juridic*;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

Calendarul concursului pentru postul contractual vacant de Consilier Juridic Grad I

Publicare anunt: 15.09.2026

Depunere dosare: 15.09.2026 – 30.09.2026 ora 14:00

Rezultate selectie dosare: 02.10.2026

Contestatii rezultat dosare: 05.10.2026

Rezultat contestatii dosare: 06.10.2026

Proba scris: 07.10.2026 ora 10:00

Rezultate proba scris: 08.10.2026

Contestatii proba scris: 09.10.2026

Rezultate contestatii scris: 12.10.2026

Proba interviu: 13.10.2026 ora 10:00

Rezultate interviu: 14.10.2026

Contestatii interviu: 15.10.2026

Rezultate contestatii interviu: 16.10.2026

Rezultate Finale: 16.10.2026

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

INSTITUTUL DE FIZICA ATOMICA

Formular inscriere

Nr. _____

Aprob

Director General

Dr. Florin Dorian Buzatu

Domnule Director General

Subsemnata/subsemnatul _____ cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____,
sc. _____, etj. _____, ap. _____, Sector _____, CNP _____
posesor/posezoare a/al actului de identitate BI/CI seria _____ nr. _____, eliberata de _____
Sector/judet _____, la data de _____, e-mail: _____, telefon _____ va rog
sa aprobati inscrierea la concursul pentru ocuparea postului vacant de
_____ in cadrul _____ din data de _____.

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate

Data _____

Semnatura,
